



## PROVINCIA DI LIVORNO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D, PROFILO TECNICO, ARCHITETTO-PIANIFICATORE PER IL SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO PIANIFICAZIONE TPL.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

In esecuzione

- del Decreto della Presidente num. 40 del 08/04/2020 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 dell'Ente e relativo Piano delle assunzioni 2020;
- della propria determinazione num. del 20/10/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda;

Richiamato l'art 34-bis del D.lgs 165/2001 e dato atto che nota prot. n. 18421 del 07/10/2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria e **che quindi il presente concorso è subordinato alle risultanze della suddetta procedura ancora in essere;**

Vista la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num 78 del 16/06/2020 e s.m.i; in coerenza con la normativa ed i principi generali in materia di accesso al pubblico impiego e reclutamento del personale,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per **esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **num. 1 unità di personale di categoria D profilo "Tecnico", Laurea Vecchio Ordinamento** (previgente al DM 509/99) in Architettura, Ingegneria edile-architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale e titoli equiparati/equipollenti da assegnare al Servizio Sviluppo Strategico Pianificazione TPL per lo svolgimento di tutte/i le/i attività/processi/procedimenti in materia di governo del territorio e del paesaggio, di pianificazione territoriale ed urbanistica, di pianificazione strategica, di valutazione ambientale, con riferimento alle normative regionali e nazionali vigenti, e predisposizione atti e documenti conseguenti.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni locali e Contratti Decentrati della Provincia di Livorno, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per accedere ai posti messi a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
7. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
8. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Architettura, Ingegneria edile-architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica o in Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;
  - Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) appartenente alla classe 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale ;
  - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente alla classe LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
9. **abilitazione** all'esercizio della professione di Architetto/Pianificatore;
10. **iscrizione all'Albo degli Architetti/Pianificatori – Sezione A** (si precisa che l'onere relativo al mantenimento dell'iscrizione all'ordine resta a carico del dipendente, anche successivamente all'assunzione, salvo diversa disposizione normativa)
11. possesso della **patente di guida di categoria B**.

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equiparazione ai titoli di studio italiani da parte delle competenti autorità, da allegarsi in copia alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (**Allegato num. 2**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 27/11/2020** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.T. - Parte Terza num. 44 del 28/10/2020).

In considerazione della attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID 19 la domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo di posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it), entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:
- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare **sottoscritti con firma digitale**, nonché della scansione della carta d'identità;
  - invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare **sottoscritti con firma autografa** nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di PEC di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di partecipazione concorso Architetto - cat. D Profilo Tecnico”**.

- b) **a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.** indirizzata alla Provincia di Livorno, Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane, Piazza del municipio, n. 4, 57123 Livorno; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata alla dicitura **“Domanda di partecipazione concorso Architetto - cat. D Profilo Tecnico”**; anche con questa modalità **la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il 27/11/2020 e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE**.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La Provincia di Livorno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4 – Contenuto della domanda e documentazione da allegare**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche

- a) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) gli eventuali titoli di preferenza ex all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'**Allegato num. 1** al presente bando; **la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**

- e) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- f) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%)
- g) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e fisso;
- h) l'indirizzo di PEC e/o di posta elettronica;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

**La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente) <https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>. La tassa suddetta non è rimborsabile.

**Dovranno essere allegati**

- c) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani;
- d) copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- e) copia della certificazione medica attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva).

Sono valutabili esclusivamente i titoli conseguiti e presentati entro la data di scadenza del bando, purché resi secondo le modalità come sopra specificate.

Il candidato ha comunque facoltà di presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – Ammissione delle domande**

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, in quanto, per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso.

**Comportano altresì l'esclusione** dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- d) sottoscrizione della domanda;
- e) invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestata al candidato.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

### Art. 6 – Prove d'esame

Sono previste due prove scritte e una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che in ciascuna delle prove scritte avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro (Architetto - Pianificatore) e avranno come possibili contenuti teorici il seguente **programma d'esame**:

#### **NORMATIVA DI SETTORE LETT. A**

- Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/2001)
- Legislazione urbanistica nazionale
- Legislazione urbanistica regionale (L.R. Toscana n. 65/2014 e ss.mm.ii. e regolamenti attuativi) con particolare riferimento:
  - a) alla Pianificazione regionale (P.I.T.)
  - b) ai Piani Territoriali di Coordinamento di competenza provinciale (P.T.C.)
  - c) ai contenuti e procedure per la redazione ed approvazione degli Strumenti Urbanistici comunali
  - d) al Sistema Geografico Provinciale, al S.I.T. e alle relative apparecchiature, all'uso
  - e) gestione delle applicazioni informatiche, cartografia GIS e restituzione dati vettoriali
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i)
- LRT. 10/2010 Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS)
- Elementi di conoscenza delle normative relative al Trasporto Pubblico Locale ed alla Pianificazione della mobilità, regionali, nazionali ed europee
- Elementi di conoscenza delle normative relative alla gestione dei Fondi Europei, regionali, nazionali ed europee

#### **NORMATIVA GENERALE LETT. B**

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al Dlgs 267/2000 e smi
- Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - Codice dei contratti pubblici
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

- Principali doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

### **Le prove avranno il seguente contenuto:**

**1^ prova scritta teorico-dottrinale:** quesiti a risposta aperta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

**2^ prova scritta teorico-pratico:** sulle materie d'esame di cui alla lettera A); consisterà nel risolvere un caso pratico anche attraverso la redazione di atto, provvedimento o un elaborato progettuale volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del posto messo a concorso.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare testi di legge, dizionari e portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

**3^ prova orale:** su tutte le materie d'esame. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica. Tale accertamento prevede l'attribuzione di un punteggio nell'ambito della più generale valutazione della prova orale.

Così come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi dell'ente, in sede di prova orale la Commissione sarà integrata con esperto in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

**I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.**

### **Art. 7 – Preselezione**

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 50, l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione.

La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o psicoattitudinale.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati e gli eventuali ex all'ultimo posto utile della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 i candidati in possesso di certificazione medica attestante lo stato di handicap ed una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione potrà essere affidata mediante appalto di servizio a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione del personale che ne curerà la somministrazione e la correzione.

La graduatoria della preselezione è resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui le prove concorsuali siano precedute da preselezione, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione previste riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale solo delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet della provincia di Livorno, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"

**A tal fine si comunica che il giorno 04/12/2020 saranno pubblicate** sul sito della provincia, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.**

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica.

#### **Art. 9 – Formazione della graduatoria**

Entro 7 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di partecipazione e non già allegati alla stessa. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria di merito sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione della graduatoria con le suddette modalità vale come comunicazione a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

Entro il termine massimo di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provinciale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire alla Provincia entro il termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito.

Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del TUPI; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

**Il presente concorso è subordinato alle risultanze della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del dlgs 165/2001 ancora in essere.**

**L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.**

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257319 – 257203 o indirizzi di posta: [e.dilorenzo@provincia.livorno.it](mailto:e.dilorenzo@provincia.livorno.it); [s.selmi@provincia.livorno.it](mailto:s.selmi@provincia.livorno.it).

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane - dott.ssa Elena Di Lorenzo. ([e.dilorenzo@provincia.livorno.it](mailto:e.dilorenzo@provincia.livorno.it))



## **Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Livorno, li 20/10/2020

la Responsabile del Servizio  
Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
dott.ssa Elena Di Lorenzo

Allegati

- 1) Titoli di preferenza
- 2) fac simile di domanda